



5 sinais de que o sistema de gestão de informação da sua organização necessita ser atualizado

bwd
digital transformation

www.bwd-it.com

Num mercado competitivo, o sucesso de uma organização depende do modo como o fluxo de informações é processado e gerido e do tempo que os colaboradores dispõem para se dedicarem às suas tarefas principais.

Os maiores benefícios de processos livres de papel incluem uma maior rapidez da resposta dos clientes (43%), o aumento da produtividade e a melhor monitorização dos *workflows* (AIIM).

O seu sistema de gestão de informação necessita ser revisto?

1) Os colaboradores não conseguem aceder/ localizar com facilidade a informação que necessitam

Muitas vezes a informação está dispersa pela organização – em e-mails, arquivos físicos, hard drives e é duplicada para ser acedida, causando incertezas relativamente a últimas versões de um ficheiro.

A centralização da gestão documental, por outro lado, garante a fluidez e rapidez do fluxo de informações e garante que todos os intervenientes trabalham e consultam a última versão de dados e ficheiros e que conseguem aceder aos mesmos a partir de localizações dispersas.

Deste modo, ocorrem melhorias na agilidade dos processos e na organização bem como a redução de custos administrativos associados à manipulação e criação de dados e documentos.

SABIA QUE?

45% das organizações concordam que a falta de *governance* na informação comporta riscos de proteção de dados e litígio.

52% admitem estar dependentes da partilha de ficheiros em rede.

Fonte: AIIM, 2015



2) O armazenamento físico dos dados comporta custos elevados

O armazenamento de documentos exige espaço e infraestruturas adequadas. Para além dos custos inerentes à detenção e manutenção do espaço onde os documentos estão armazenados, existem ainda custos associados à segurança e conservação dos dados em papel.

Por outro lado, o eficiente armazenamento do arquivo físico de uma organização deverá permitir a sua consulta fácil e em tempo útil, o que significa que a externalização do arquivo físico por parte de uma organização especializada nesta área está associada a mais-valias do ponto de vista financeiro e da qualidade dos processos organizacionais.

SABIA QUE?

Em média, cada colaborador despende **entre 30% e 40%** do seu tempo a procurar a informação e dados que necessita para as suas tarefas em e-mails, documentos em papel, discos rígidos e arquivos.



Mais de **70%** dos negócios falhariam num espaço de três semanas, caso ocorresse uma catástrofe (incêndio ou inundação) que causasse a perda dos registos em papel a eles associados.

Fonte: IDC

3) A segurança e confidencialidade dos dados produzidos internamente não estão asseguradas

Através de um eficiente sistema de gestão documental é possível, a qualquer momento, restringir o acesso a documentos ou até mesmo a partes de páginas de documentos, protegendo informações comerciais sensíveis.

Um sistema de gestão documental eficiente previne também a fuga de informações, possibilitando o bloqueio do acesso aos dados fora da rede da empresa e impedindo, caso se deseje, que os documentos sejam exportados ou copiados.

4) Em caso de incidente seria impossível restituir toda ou parte da informação perdida

Em caso de incêndio ou outro tipo de acidente, não está assegurada a continuidade do negócio, uma vez que sem as informações que potencialmente serão perdidas, dos registos em papel, estará em causa a operacionalidade do negócio.

Este tipo de ocorrência é facilmente evitável pela implementação de um sistema de gestão documental eficiente, no qual toda a informação e todos os registos se encontram sempre protegidos.

5) Uma auditoria implicaria desvios das tarefas principais dos colaboradores

Caso a organização não esteja capacitada de uma *pool* centralizada de dados e documentos, o processo de auditoria de projectos e de processos será complicado e moroso.

No entanto, num cenário em que existe um sistema central de informação é possível a consulta, a qualquer momento, do status de qualquer processo ou documento. Assim, está assegurada a transparência de todos os processos e a produtividade na organização em todos os momentos.

SABIA QUE?

Quase **50%** das organizações revelaram ter em vista investimentos em formulários eletrónicos e aplicações de captura de dados.

Fonte: AIIIM, 2015

Mais de **80%** das organizações planeiam atualizar, substituir ou migrar os atuais sistemas de gestão de dados.

Mais de **50%** afirmam estar a implementar serviços cloud.

A utilização de um sistema de gestão de documentos multi-departamental e de serviços cloud é uma prioridade para as organizações e há uma cada vez maior exigência ao nível da automação, visibilidade e controlo dos processos.

Fonte: AIIIM, 2017



Sobre a bwd Digital Transformation

Fundada por profissionais dotados de profunda experiência e *know-how* na área da gestão de informação, a bwd - Digital Transformation nasceu da necessidade das empresas Portuguesas deterem sistemas de gestão de informação ao nível dos melhores sistemas europeus e mundiais, que proporcionassem a redução de custos, o aumento da produtividade dos colaboradores e o aceleração do tempo de lançamento de produtos e serviços no mercado.

Mais que consultores, como *data scientists*, apaixonados pelo potencial dos dados gerados pela sua empresa e pelo impacto que a análise da informação gera na sua tomada de decisão.

Para mais informações consulte o nosso website: www.bwd-it.com